

Wir sind ein erfolgreiches Bauingenieurunternehmen mit derzeit 45 Mitarbeitenden an den Standorten Romanshorn, Zürich und St. Gallen. Unser Leistungsangebot umfasst die Tragwerksplanung für Hoch-, Gewerbe- und Industriebauten, den kommunalen Tiefbau und die Verkehrsplanung für Projekte in der ganzen Schweiz.

Wir suchen für unsere Niederlassung in **Zürich-Oerlikon** eine

Assistenz der Geschäfts- und Projektleitung (m/w/d) | 30-40%

Aufgabengebiet

- Unterstützung der Geschäftsleitung in vielfältigen organisatorischen Belangen
- Unterstützung der Projektleitung in administrativen Aufgaben
- Mitarbeit in der Akquisition
- Aufbereitung von Referenzen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Standortorganisation und Empfang
- Pensum von 30-40 % wird bevorzugterweise in 3-4 Halbtagen absolviert

Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung, oder anderer Abschluss mit Branchenbezug und Erfahrung in den beschriebenen Aufgaben
- Gewandt im Umgang mit digitalen Anwendungen, u.a. Office 365
- Pragmatische und lösungsorientierte Vorgehensweise
- Selbstständiges Arbeiten und gute Teamfähigkeit
- Belastbar bei variierenden Aufgaben und Dringlichkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das schätzen unsere Mitarbeitenden

- Starke Teamzusammenhalt mit vielen gemeinsamen Aktivitäten
- Du-Kultur und kurze Kommunikationswege
- Möglichkeit, viel Verantwortung zu übernehmen und seine eigenen Fähigkeiten weiterzuentwickeln
- Unterstützung bei der persönlichen Work-Life-Balance
- Arbeiten in modernen Büros im bestens erschlossenen Zürich Nord

Wir freuen uns auf die Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@ribiblum.ch

Für zusätzliche Informationen kontaktiere unsere Website www.ribiblum.ch oder Frau Melanie Hohl unter der Telefonnummer 044 305 31 10.